



ALMA MATER STUDIORUM | DIPARTIMENTO
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI FILOSOFIA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO NON OCCASIONALE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA

IL DIRETTORE

Visto l’art. 2222 e ss. del c.c.;

Visto l’art. 7 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Vista la delibera del Dipartimento del 23/04/2024 con cui si autorizza il conferimento dell’incarico di cui all’art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte;

Verificata l’indisponibilità a svolgere l’attività da parte del personale interno della struttura.

DISPONE

E’ indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l’affidamento di un incarico non occasionale della durata di 3 mesi per le esigenze dell’espletamento della ricerca dal titolo Clinically relevant case studies that involve mixed affect, nell’ambito del progetto di ricerca PRIN2022 (2022CS3XR3) finanziato dall’Unione Europea - NextGenerationEU a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 Istruzione e ricerca – Componente 2 Dalla ricerca all’impresa - Investimento 1.1, di cui è responsabile scientifica la prof.ssa Pia Campeggiani, per le esigenze del Dipartimento di Filosofia

Articolo 1

**Progetto nell’ambito del quale viene richiesto l’affidamento dell’incarico.
Durata, oggetto e sede dell’incarico.**

La prestazione avrà una durata di 3 mesi per un impegno indicativo quantificabile in circa 96 ore.

FILO – Servizi Amministrativi

SEDE LEGALE | Via Zamboni 38 | 40126 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 20 98 315

Via Azzo Gardino 23 | 40122 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 2092200

filo.amministrazione@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | DIPARTIMENTO
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI FILOSOFIA

Obiettivi e Progetto

Progetto dal titolo “Clinically relevant case studies that involve mixed affect” finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 Istruzione e ricerca – componente 2 Dalla Ricerca all'impresa - Investimento [1.1], Avviso [Prin 2022 indetto con DD N. 104 del 2/2/2022], dal titolo: Bittersweet, Ancient and Modern: Mixed Affect in Emotional Experience from Plato to Brain Imaging. codice proposta Prot. 2022CS3XR3 CUP J53D23007980006 P.I. Prof.ssa Pia Campeggiani.

Oggetto dell'incarico.

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- WP5 del progetto: analisi di casi di studio come ambivalenza nevrotica, alessitimia, episodi misti di depressione e ansia

Sede

La sede di svolgimento delle attività sarà presso il dipartimento, nonché presso ogni altra struttura dell'Ateneo o altra sede individuata dalla/dal/dal* prestatrice/prestatore/prestator*, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare sia le/i/l* dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella **categoria D e/o EP**, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. Laurea (Vecchio Ordinamento) o Laurea Specialistica/Magistrale (Nuovo Ordinamento) o titolo equivalente in ambito filosofico
2. Esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto di almeno 12 mesi.
3. non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare
4. godimento dei diritti civili e politici
5. adeguata conoscenza della lingua italiana (se straniera/o/*)

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, le/i/l* candidate/i/* dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. La/II/L* vincitrice/vincitore/vincitor*, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione

FILO – Servizi Amministrativi

SEDE LEGALE | Via Zamboni 38 | 40126 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 20 98 315

Via Azzo Gardino 23 | 40122 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 2092200

filo.amministrazione@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | DIPARTIMENTO
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI FILOSOFIA

ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un/una/Un* professore/ssa/* appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione della/del/d* candidata/o/* dalla procedura di selezione.

Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo

Le/i/* dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda della/del/del* dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di una/un/un* dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dalla/dal/dal* dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 23 maggio 2024 alle ore 12.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> e sul sito web del Dipartimento www.dfc.unibo.it.

La domanda può essere presentata a scelta della/del/del* candidata/o/* con una delle seguenti modalità:

- spedizione tramite **raccomandata con avviso di ricevimento a:** Direttore del Dipartimento di Filosofia, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Via Zamboni 38, 40126 Bologna (sulla busta deve essere indicato il numero di protocollo del bando);

FILO – Servizi Amministrativi

SEDE LEGALE | Via Zamboni 38 | 40126 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 20 98 315

Via Azzo Gardino 23 | 40122 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 2092200

filo.amministrazione@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | DIPARTIMENTO
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI FILOSOFIA

- consegna diretta presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Dipartimento di Filosofia, Via Azzo Gardino 23 Bologna (I piano ufficio 107) nei seguenti giorni e orari (in busta chiusa con l'indicazione del numero di protocollo del bando);
 - lunedì e mercoledì dalle ore 9.30 alle ore 12.30;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo filo.dipartimento@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di spedizione: dalla data di ricezione apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento
- nel caso di consegna diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale dei Servizi Amministrativi del Dipartimento addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti delle/dei/de* proprie/i/* dipendenti.

Nella domanda le/i/l* candidate/i/* devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

Le/i/l* candidate/i/* portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;

FILO – Servizi Amministrativi

SEDE LEGALE | Via Zamboni 38 | 40126 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 20 98 315

Via Azzo Gardino 23 | 40122 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 2092200

filo.amministrazione@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | DIPARTIMENTO
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI FILOSOFIA

4. a pena di esclusione, le/i/l* dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3);

Tutte le/i/l* candidate/i/* sono ammesse/i/* alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000. Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Articolo 5

Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico-pratico e sarà svolta da una Commissione di esperti.

L'elenco delle persone ammesse al colloquio verrà reso noto mediante pubblicazione sul Portale di Ateneo all'indirizzo: <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> il giorno 31/05/2024.

I colloqui per il personale dipendente si terranno il giorno **7 giugno a partire dalle ore 16** a distanza per via telematica, utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video mediante la piattaforma Microsoft Teams (la postazione da cui le/i/l* candidate/i/* sosterranno la prova dovrà essere dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento della/del/del* candidata/o/* - di microfono e cuffie e/o casse audio).

Le/i/l* candidate/i/* ammesse/i/* al colloquio riceveranno personale comunicazione di convocazione, all'indirizzo e-mail indicato in domanda, contenente i riferimenti necessari per poter espletare la prova.

Alla selezione delle/i/l* candidate/i/* esterne/i/* si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità delle persone dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui queste non risultino idonee alla selezione.

I colloqui per le/i/l* candidate/i/* esterne/i/* si terranno il giorno **11 a partire dalle ore 14** a distanza per via telematica, utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video mediante la piattaforma Microsoft Teams (la postazione da cui le/i/l* candidate/i/* sosterranno la prova dovrà essere dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento della/del/del* candidata/o/* - di microfono e cuffie e/o casse audio).

Le/i/l* candidate/i/* ammesse/i/* al colloquio riceveranno personale comunicazione di convocazione, all'indirizzo e-mail indicato in domanda, contenente i riferimenti necessari per poter espletare la prova.

FILO – Servizi Amministrativi

SEDE LEGALE | Via Zamboni 38 | 40126 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 20 98 315

Via Azzo Gardino 23 | 40122 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 2092200

filo.amministrazione@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | DIPARTIMENTO
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI FILOSOFIA

Qualora tale colloquio non si renda necessario ne sarà data comunicazione, prima dello stesso, mediante email.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

- approfondimento del curriculum delle/dei/dell* candidate/i/*
- Per essere ammessi a sostenere il colloquio le/i/l* candidate/i/* dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere autocertificati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto prima dello svolgimento del colloquio.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 30 punti).

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 6 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte della persona vincitrice.

Il Direttore della Struttura provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi>. Alla/al/al* candidata/o/* vincitore e a quelle/i/i* in graduatoria verrà inviato con email il decreto approvazione atti della graduatoria.

Articolo 6

Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari ad euro 2.400 (Duemilaquattrocento/00), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico della/del/del* prestatrice/prestatore/prestator*.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di un'unica rata finale. Il pagamento della rata sarà subordinato alla presentazione della relazione sul lavoro svolto e alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione prof.ssa Pia Campeggiani.

FILO – Servizi Amministrativi

SEDE LEGALE | Via Zamboni 38 | 40126 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 20 98 315

Via Azzo Gardino 23 | 40122 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 2092200

filo.amministrazione@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | DIPARTIMENTO
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI FILOSOFIA

La/il/I* prestatrice/prestatore/prestator* dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dalla/dal/dal* prestatrice/prestatore/prestator* nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività la/il/I* prestatrice/prestatore/prestator* dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura Dipartimento di Filosofia senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, la/il/I* prestatrice/prestatore/prestator*:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Articolo 7 Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla prof.ssa Pia Campeggiani scrivendo una mail a pia.campeggiani2@unibo.it.

Articolo 8 Disposizioni finali e trattamento dei dati

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è il Responsabile Gestionale del Dipartimento Dott.ssa Chiara Albericci Tel. 051-2098339 e-mail chiara.albericci@unibo.it.

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Luca Guidetti

FILO – Servizi Amministrativi

SEDE LEGALE | Via Zamboni 38 | 40126 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 20 98 315

Via Azzo Gardino 23 | 40122 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 2092200

filo.amministrazione@unibo.it